



Betingelser

for optagelse som leverandør i

Gladsaxe Kommunes udbudsportal for byggeopgaver

Leverandørens forpligtelse

Leverandører, der ønsker at komme i betragtning ved Gladsaxe Kommunes udbud af mindre og mellemstore vedligeholdelses- og byggeopgaver, skal oprette sig med en leverandørprofil i Gladsaxe Kommunes udbudsportal for byggeopgaver.

Gladsaxe Kommune forudsætter at hver leverandør

- anerkender de betingelser og klausuler der fremgår af nærværende dokument, og
- lover at efterleve dette i alle de opgaver man måtte påtage sig at udføre for Gladsaxe Kommune.

Ved sin oprettelse af firmaprofil bekræfter leverandøren dette. Leverandøren anerkender og bekræfter altså betingelserne alene ved sin oprettelse af firmaprofil.

Leverandører, der ikke kan anerkende og bekræfte betingelserne, må ikke oprette en firmaprofil i udbudsportalen.

Begrænsning

Kun leverandører, der er momsregistreret, må oprette en firmaprofil i udbudsportalen.

Kun leverandører, ikke er omfattet af en af de situationer, som jf Udbudsloven ville medføre obligatorisk udelukkelse ved EU-udbud, må oprette en firmaprofil i udbudsportalen. Der henvises til § 135 i lov nr. 1564 af 15. december 2015 (Udbudsloven).

Firmaprofil

Ved oprettelse af firmaprofil identificeres virksomheden med CVR-nummer og tilhørende P-nummer.

I firmaprofilen markerer leverandøren de fagområder, hvor virksomheden kan levere ydelser. Der må kun vælges byggefag, som virksomheden selv kan levere ydelser inden for.

Hvis en leverandør tillige gerne vil levere ydelser inden for andre fag som hovedentreprenør, skal valg af fag suppleres med at vælge faggruppen "hovedentreprenør".

Social opfordringsklausul

Jf. Gladsaxe Kommunes *Opfordringsklausul* (Bilag 1) opfordrer Gladsaxe Kommune sine leverandører til at tage et socialt ansvar, herunder at beskæftige udsatte ledige samt at deltage i et dialogmøde.

Arbejdsklausul

Ved arbejde udført for Gladsaxe Kommune anerkender leverandørene Gladsaxe Kommunes *Arbejdsklausul* vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder jf. Bilag 2.

Ved overtrædelse af Arbejdsklausulen ifalder Entreprenøren bod jf arbejdsklausulens afsnit 3. Bøden er 5.000 kr pr påbegyndt arbejdsdag.

Uddannelsesklausul

Ved entrepriser større end 5 mio kr træder Gladsaxe Kommunes *Uddannelsesklausul* i kraft med krav om personalepolitik og beskæftigelse af praktikanter jf Bilag 3.

Forfalden gæld til det offentlige

Hver gang der afgives et tilbud i udbudsportalen, afkræves tilbudsgiveren bekræftelse af ikke at have ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Hvis tilbudsgiveren ikke kan leve op til dette, skal en formular som gengivet i Bilag 4 udfyldes og uploades sammen med tilbuddet.

Gladsaxe Kommune forbeholder sig generelt ret til at undersøge, om leverandører har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Rygning mv.

De kommunale arbejdspladser er røg- og alkoholfrie. Det indebærer, at leverandørers personale ikke må ryge eller indtage alkohol, når de opholder sig i kommunale ejendomme og institutioner, inde såvel som ude. Ligeledes må leverandørers personale ikke være påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer.

Bilag

Bilag 1	Bygherrens opfordringsklausul
Bilag 2	Bygherrens arbejdsklausul
Bilag 3	Bygherrens uddannelsesklausul
Bilag 4	Erklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige

Bilag 1 Bygherrens opfordringsklausul

Gladsaxe Kommune ønsker at fremme, at socialt udsatte borgere integreres på arbejdsmarkedet. Målet er at understøtte den gruppe borgere, der har svært ved at opnå tilknytning til arbejdsmarkedet.

Det skal blandt andet ske ved, at de virksomheder Gladsaxe Kommune handler med, er med til at tage et socialt ansvar.

Entreprenøren skal derfor leve op til nedenstående vilkår.

Til opfyldelse af denne kontrakt skal Entreprenøren tilstræbe at anvende medarbejdere på særlige vilkår.

Målgruppen er udsatte borgere på offentlig forsørgelse. Det er således personer:

- på førtidspension
- på ledighedsydelse
- borgere i ressourceforløb eller jobafklaringsforløb
- borgere der har været på kontant- eller uddannelseshjælp i over 3 år.

Entreprenøren forpligter sig til at deltage i et dialogmøde med Gladsaxe Kommune. Gladsaxe Kommune vil gerne være sine kontraktparter behjælpelig med at danne sig et overblik over de muligheder, erfaringer og værktøjer, som Gladsaxe Kommune stiller til rådighed for det private erhvervsliv i forbindelse med varetagelse af sociale hensyn.

Formålet med dialogmødet er at oplyse Entreprenøren om, hvilke uddannelses- og beskæftigelsesordninger Gladsaxe Kommune kan tilbyde Entreprenøren i relation til at få udsatte ledige fra ovenstående målgruppe ind på arbejdsmarkedet.

Entreprenøren skal på Gladsaxe Kommunes anmodning oplyse om, hvilke tiltag Entreprenøren har foretaget for at integrere særligt udsatte borgere.

Bilag 2 Bygherrens Arbejdsklausul

Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Gladsaxe Kommune

1. Forpligtelsen

Gladsaxe Kommune ønsker at overholde artikel 2, stk. 1, i ILO-konvention nr. 94. Som konsekvens heraf skal ansatte hos leverandøren samt hos leverandørens eventuelle underleverandører (herunder underleverandører i flere led) under udførelsen af arbejdet i Danmark for Gladsaxe Kommune være sikret rettigheder, som ikke er mindre gunstige end dem, der følger af den overenskomst for tilsvarende arbejde, der er indgået mellem de mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark.

Med rettigheder menes rettigheder i overensstemmelse med artikel 3, stk. 1, i direktiv 96/71/EF af 16. december 1996 om udstationering af arbejdstagere som led i udveksling af tjenesteydelser.

1.1. Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres, af leverandøren, om egnens gældende løn- og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation. Billedlegitimation skal udstedes af hovedleverandøren eller en af denne godkendt underleverandør.

1.2 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Gladsaxe Kommune skal inden underleverandører påbegynder arbejder skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren skal endvidere på bygge-, drifts-, sikkerheds-, statusmøder eller lignende oplyse Gladsaxe Kommune om, hvilke underleverandører der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt eventuelt, hvilket arbejde de udfører.

Gladsaxe Kommune kan konkret stille krav til, at leverandøren skilter med, hvilke virksomheder der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren er til enhver tid underlagt Gladsaxe Kommunes instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Gladsaxe Kommune forbeholder sig med dette krav retten til at kunne udstikke instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Eksempler herpå kan være regler omkring uønsket ophold på arbejdspladsen, forbud mod overnatning på byggepladsen m.v.

1.3. Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, at disse overholder deres forpligtigelse og på eget initiativ sender en kvittering for anmeldelsen til Gladsaxe Kommune straks efter anmeldelsen. Registreringen skal være foretaget senest ved arbejdets påbegyndelse.

2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

2.1. Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen jf. klausulens afsnit 1 er overholdt, og Gladsaxe Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf. Gladsaxe Kommune kan kræve dokumentation direkte fra leverandørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Gladsaxe Kommune i den konkrete sag anmode leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

2.2. Redegørelse

Såfremt Gladsaxe Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal leverandøren, efter påkrav, fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Leverandøren skal som minimum redegøre for, under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder, der indgår til opfyldelsen af kontrakten, er fremstillet. Gladsaxe Kommune kan i den konkrete sag anmode leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

2.3. Frister

Dokumentationen skal være Gladsaxe Kommune i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Redegørelsen skal være Gladsaxe Kommune i hænde senest 20 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen vil altid berettigg Gladsaxe Kommune til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ifalder leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

3.1. Sanktioner ved leverandørens overtrædelse til klausulens afsnit 1. (Forpligtelsen)

Gladsaxe Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 1. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag er angivet i Entrepriseforføtalen og vil påløbe, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag.

3.2. Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 2

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 2. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag er angivet i Entrepriseforføtalen og vil påløbe, indtil leverandøren har imødekommet Gladsaxe Kommunes påkrav. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag.

4. Kontrolbesøg

Gladsaxe Kommune eller en tredjepart vil i kontraktens løbetid løbende kunne foretage uanmeldte kontrolbesøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

Bilag 3 Bygherrens Uddannelsesklausul

1. Krav om uddannelsespladser

Ved udbud hvor entreprisen udgør mindst 10 mio. kr. og som har en varighed på over 6 måneder stiller Gladsaxe Kommune krav om, at Entreprenøren beskæftiger 1 praktikant for hver gang beløbsgrænsen på de 10 mio. kr. passer (dog max. 5 praktikanter i alt).

Entreprenøren kan ikke opfylde sin forpligtelse til at foretage ansættelse af praktikanter ved at overføre medarbejdere, som ved kontraktens indgåelse allerede er ansat hos Entreprenøren, til det arbejde som kontrakten omhandler.

2. Målgruppen

Målgruppen for uddannelsesklausulerne er personer, der påbegynder eller skal påbegynde en erhvervsuddannelse og i den forbindelse skal gennemføre en del af uddannelsen som erhvervspraktik. Det omfatter f.eks. lærlinge i traditionelle håndværksfag og hos entreprenører, kontorelever i administrative funktioner (HK), samt som tekniske assistenter o.l. (TL). Det vil sige, at Entreprenøren skal indgå uddannelsesaftale i henhold til lov om erhvervsuddannelser eller lignende uddannelsesordning i et andet EU-land.

3. Krav om personalepolitik

Ved udbud hvor entreprisen udgør mindst 5 mio. kr. skal Entreprenøren desuden tilkendegive at have eller ville udarbejde en formuleret personalepolitik, som bl.a. indeholder en uddannelsespolitik for ansættelserne på den udbudte opgave. Personalepolitikken skal fremme uddannelsespladser i forbindelse med den konkrete opgave og kompetenceudvikling for alle medarbejdere, der arbejder på projektet. Personalepolitikken skal mindst gælde for den tidsperiode, det tager at udføre den pågældende opgave.

4. Brug af underleverandører

Hvis Entreprenøren gør brug af underleverandører, skal Entreprenøren sikre at forpligtelsen til at opfylde krav om uddannelsesklausuler (krav om praktikanter og personalepolitik) videregives til underleverandører. Det er Entreprenørens ansvar at formidle oplysninger om uddannelsesklausuler til kommunen.

5. Krav om redegørelse

Entreprenøren skal på kommunens anmodning skriftligt orientere kommunen om udmøntning af krav om uddannelsesklausul (krav om praktikanter og personalepolitik), herunder udmøntning hos underleverandører.

1. Hvis Entreprenøren ikke på anmodning kan redegøre for personalepolitikken, herunder om uddannelsespladser og kompetenceudvikling, kan kommunen stille krav om en uddybende redegørelse.
2. Hvis Entreprenøren fortsat ikke kan redegøre for personalepolitikken, herunder om uddannelsespladser og kompetenceudvikling, kan kommunen meddele, at fortsat manglende formuleret personalepolitik, herunder om uddannelsespladser og kompetenceudvikling, vil blive betragtet som misligholdelse af kontrakten. Sker der fortsat misligholdelse fra Entreprenørens side, opkræves Entreprenøren en bod på 1 % af entreprisesummen til kommunen. Kommunen

er berettiget til at modregne boden i førstkommende betaling til Entreprenøren, efter boden er forfaldet til betaling.

6. Undtagelser

Forpligtelsen til at beskæftige praktikanter bortfalder hvis:

1. Entreprenøren (eller underleverandører) ikke er i stand til at finde en praktikant, der ønsker at indgå en uddannelsesaftale. Entreprenøren skal dokumentere, at der er annonceret efter praktikanter (i DK og EU), og at Jobcenteret eller anden relevant myndighed samt teknisk skole e.l. efter henvendelse fra Entreprenøren ikke har kunnet formidle en praktikant til ansættelse. Entreprenøren skal give meddelelse til kommunen hvis Entreprenøren (eller underleverandører) ikke er i stand til at indgå en uddannelsesaftale med praktikant(er)
2. Entreprenøren (eller underleverandører) bliver nødt til at afskedige andre medarbejdere og/eller lærlinge/praktikanter for at opfylde forpligtelsen. Forpligtelsen bortfalder dog kun hvis Entreprenøren (eller underleverandører) kan dokumentere at have et overskud af arbejdskraft på det tidspunkt hvor entreprisen påbegyndes. Hvis der i kontraktens løbetid opstår behov for at genbesætte antallet af stillinger, der anvendes til at opfylde kontrakten, genopstår forpligtelsen til at ansætte praktikanter.

7. Krav om andre typer praktikanter

Hvis Entreprenøren (eller underleverandører) ikke kan godkendes som praktikvirksomhed, kan Entreprenøren efter samtykke fra kommunen opfylde kravet om beskæftigelse af praktikanter ved at besætte det fastansatte stillinger med ledige, der skal i virksomhedspraktik som led i afklaring eller opkvalificering, eller som er omfattet af en lignende ordning for ledige i et andet EU-land.

Forpligtelsen til at beskæftige praktikanter bortfalder i denne situation, hvis Jobcenteret eller en anden relevant myndighed i EU efter konkret henvendelse fra Entreprenøren ikke har kunnet formidle en praktikant til ansættelse.

8. Dokumentation og kontrol

Entreprenøren skal på Gladsaxe Kommunes anmodning afgive en tro og love erklæring på, at kravet om beskæftigelse af en praktikant er overholdt.

9. Uenighed om hvorvidt manglende beskæftigelse af praktikanter er berettiget - misligholdelse

Hvis der opstår uenighed om, hvorvidt Entreprenørens manglende beskæftigelse af en praktikant er berettiget, kan kommunen forlange en uddybende redegørelse fra Entreprenøren.

Hvis kommunen herefter fortsat finder Entreprenørens handling uberettiget, kan kommunen meddele Entreprenøren, at manglende beskæftigelse af en praktikant vil blive betragtet som misligholdelse af kontrakten.

Sker der herefter fortsat misligholdelse, opkræves Entreprenøren en bod på 1 % af entreprisens summen.

Kommunen er berettiget til at modregne boden i førstkommende betaling til Entreprenøren, efter at boden er forfalden.

10. Misligholdelse i øvrigt

Hvis Entreprenøren ikke opfylder sin pligt til underretning eller dokumentation, betragtes det som misligholdelse af kontrakten.

Sker der herefter fortsat misligholdelse, opkræves Entreprenøren en bod på 1% af entreprisesummen. Kommunen er berettiget til at modregne boden i først kommende betaling Entreprenøren, efter at boden er forfalden.

Bilag 4 Erklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige

Undertegnede tilbudsgiver erklærer herved, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en af de situationer, som ville medføre obligatorisk udelukkelse ved EU-udbud, jf. § 135 i lov nr. 1564 af 15. december 2015 (Udbudsloven).

Undertegnede tilbudsgiver erklærer herved, hvorvidt tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige vedrørende skat, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.

Såfremt tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, skal beløbet oplyses ved påtegning, og det skal samtidigt oplyses

- hvorvidt der foreligger en aftale med inddrivelsesmyndigheden om afvikling, der er overholdt, eller
- at tilbudsgiver samtidigt hermed stiller sikkerhed for den del af gælden, der overstiger 100.000 kr., idet dokumentation for sikkerheden samtidigt skal vedlægges.

Sæt kryds:

- Undertegnede erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke er omfattet af en af de situationer, der ville medføre obligatorisk udelukkelse ved EU-udbud, jf. § 135 i Udbudsloven, og
- Undertegnede erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.
- Undertegnede har gæld til det offentlige på kr.: _____
- Undertegnede erklærer herved på tro og love, at der er indgået aftale om, eller stillet sikkerhed for, den del af virksomhedens gæld til det offentlige, der overstiger kr. 100.000, med (myndighedens navn og adresse):

Undertegnede tillader samtidig, at Gladsaxe Kommune i forbindelse med udbudsforretningen undersøger, om der er ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Tilbudsdato:

Virksomhedens CVR-nummer:

Virksomhedens underskrift og stempel:

Denne erklæring skal udfyldes og returneres sammen med tilbuddet